**Государственные закупки товаров, работ, услуг  
способом запроса ценовых предложений**

г. Атырау \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2009г.

ДГП «Атыраугосэкспертиза» сообщает для сведения потенциальных поставщиков:

1. О проведении государственных закупок способом запроса ценовых предложений по поставке ***канцелярских******товаров****.*

2. Наименование заказчика: ДГП «Атыраугосэкспертиза», 060002, г. Атырау, ул.Валиханова,9.

3. Наименование организатора государственных закупок: ДГП «Атыраугосэкспертиза»

4. Ценовые предложения потенциальных поставщиков направлять (предоставлять) по адресу: 060002, г. Атырау, ул.Валиханова,9.

**Срок начала представления ценовых предложений от потенциальных поставщиков в запечатанных конвертах: с 9-00 часов 12 мая 2009 года.**

**Срок окончания предоставления ценовых предложений: до 18-00 часов 18 мая 2009 года.**

5. В цену должны быть включены все расходы, связанные с поставкой товаров.

6. Проект договора прилагается.

7. Договор о государственных закупках должен быть подписан в течение 5 рабочих дней после размещения объявления об итогах на сайте.

8. Ценовые предложения потенциального поставщика должны содержать следующие сведения:

1) Наименование, юридический и фактический адрес (для юридического лица), номер патента и удостоверения личности (паспорта), фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица), РНН и банковские реквизиты потенциального поставщика.

2) Наименование, характеристику и количество поставляемого товара.

3) Место и сроки поставки товара.

4) Цена за единицу товара, с указанием сведений о включенных в нее расходов, связанных с поставкой товара.

Ценовые предложения вкладываются в конверт и запечатываются. На лицевой стороне запечатанного конверта потенциальный поставщик должен указать:

1) Полное наименование и почтовый адрес потенциального поставщика.

2) Наименование и почтовый адрес организатора государственных закупок.

3) Наименование государственных закупок, для участия в которых предоставляется ценовое предложение потенциального поставщика.

Дополнительную информацию и справку можно получить по телефону: 8 (7122) 32-81-06

Адрес электронной почты: atr-gosexpertisa@mail.ru

**Директор**

**ДГП «Атыраугосэкспертиза» У.Д.Куралбаев**

Приложение 1

К договору от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2009г.

№\_\_\_\_\_\_

**Перечень закупаемых товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **закупаемых товаров** | **Краткое описание закупаемых товаров** | **Ед. изм.** | **Кол-во, объем** | **Сумма, выделенная для государственных закупок** | **Место и сроки**  **поставки товаров** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Лоток | Вертикальный, горизонтальный | шт. | 30 | 21000 | г. Атырау, ул.Валиханова,9  с момента оплаты в течение трех дней |
|  | Дырокол | PUNCH RP 206  на 10-50 листов | шт | 5 | 3000 | ---//---//---//--- |
|  | Карандаш механический | 0,5; 0,7мм | шт | 40 | 4000 | ---//---//---//--- |
|  | Стержни механических карандашей | 0,5; 0,7мм | шт | 30 | 900 | ---//---//---//--- |
|  | Зажимы | 19, мм | комп | 50 | 5000 | ---//---//---//--- |
|  | Клей -карандаш | Glue Stick  25, 35гр. | шт | 30 | 6000 | ---//---//---//--- |
|  | Клей ПВА-М | POLIPAX  90, 120 ml | шт | 40 | 6800 | ---//---//---//--- |
|  | Корректор | RETYPE  20 ml | шт | 60 | 6000 | ---//---//---//--- |
|  | Ножницы | 13, 15, 18, 19, 20, 21см | шт | 10 | 6800 | ---//---//---//--- |
|  | Мастика | Trodat Color 7011  28 ml, штемп. краска - синяя | шт | 3 | 900 | ---//---//---//--- |
|  | Корзина | Пластиковая, сетчатая | шт | 5 | 5000 | ---//---//---//--- |
|  | Ластик | KOH-I-MOOR | шт | 30 | 1200 | ---//---//---//--- |
|  | Линейка | 10-60см | шт | 20 | 3000 | ---//---//---//--- |
|  | Антистеплер | Для снятия скоб | шт | 10 | 1500 | ---//---//---//--- |
|  | Маркер | Набор 4-х цветный | шт | 25 | 17500 | ---//---//---//--- |
|  | Папка | На завязках, картонная | шт. | 50 | 3750 | ---//---//---//--- |
|  | Папка | на 10,20,30,40 файлов | шт | 10 | 5000 | ---//---//---//--- |
|  | Файл | Прозрачный формат А4 | шт | 300 | 2400 | ---//---//---//--- |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  | Уголки файловые | Пластиковые, формат А4 | шт | 20 | 240 | ---//---//---//--- |
|  | Папка | Пластиковая,  с зажимом | шт | 30 | 9000 | ---//---//---//--- |
|  | Папка - регистратор | Толщиной  7, 8,10,12см | шт | 40 | 17100 | ---//---//---//--- |
|  | Папка-скоросшиватель | пластиковые | шт | 100 | 8300 | ---//---//---//--- |
|  | Шариковая ручка | Черный, тонкий стержень | шт | 50 | 2500 | ---//---//---//--- |
|  | Шариковая ручка | Красный, тонкий стержень | шт | 30 | 1500 | ---//---//---//--- |
|  | Гелиевая ручка | Синий, тонкий стержень | шт | 50 | 2500 | ---//---//---//--- |
|  | Ручка | На липучке, синий стержень | шт | 15 | 4500 | ---//---//---//--- |
|  | Скобы разные | 8, 10, 12, 13мм | кор. | 30 | 1800 | ---//---//---//--- |
|  | Скотч широкий | 2см, 5см | шт | 20 | 4000 | ---//---//---//--- |
|  | Степлер | Большой, канцелярский | шт | 10 | 5000 | ---//---//---//--- |
|  | Степлер | Маленький, канцелярский | шт | 10 | 3000 | ---//---//---//--- |
|  | Скрепки | Для бумаг, никелированные  32мм, 40- 50мм | кор | 50 | 7000 | ---//---//---//--- |
|  | Стик | «Film Index» | кор | 30 | 12000 | ---//---//---//--- |
|  | Блок для записей | разноцветный | блок | 30 | 21000 | ---//---//---//--- |
|  | Блок самоклеющий | ESSELTE 75x75мм | блок | 30 | 12000 | ---//---//---//--- |
|  | Калькулятор | Casio. Citizen | шт | 10 | 3500 | ---//---//---//--- |
|  | Макетный нож | Большой, маленький | шт | 20 | 3000 | ---//---//---//--- |
|  | Бумага | Писчая | шт | 20 | 8000 | ---//---//---//--- |

**Организатор конкурса Кзылбаева Г.Г.**

Приложение 2

Проект

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**о государственных закупках товаров/услуг**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Атырау | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г. |

ДГП «Атыраугосэкспертиза» Республиканского государственного предприятия «Государственная вневедомственная экспертиза проектов» Комитета по делам строительства и жилищно – коммунального хозяйства Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан (далее – ДГП «Атыраугосэкспертиза»), именуемый в дальнейшем **«Заказчик»,** в лице директора ***Куралбаева У.Д.,*** действующего на основании Устава, утвержденного приказом РГП «Госэкспертиза» №10 от 15 февраля 2003 года, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Поставщик**», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, на основании Закона Республики Казахстан «О государственных закупках» (далее - Закон) и итогов государственных закупок (способом конкурса ценовых предложений) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, прошедших «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_ году заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

 1. Поставщик обязуется поставить Заказчику товар на сумму в размере (указать сумму цифрами и прописью), в том числе НДС-12% (далее - цена Договора).

 2. В данном Договоре нижеперечисленные понятия будут иметь следующее толкование:

 1) «Договор» - гражданско-правовой акт, заключенный между Заказчиком и Поставщиком в соответствии с Законом и иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, зафиксированный в письменной форме, подписанный сторонами со всеми приложениями и дополнениями к нему, а также со всей документацией, на которую в договоре есть ссылки;

 2) «Цена Договора» означает сумму, которая должна быть выплачена Заказчиком Поставщику в рамках Договора за полное выполнение своих договорных обязательств;

 3) «Сопутствующие услуги» означают услуги, обеспечивающие поставку Товаров, такие, например, как транспортировка и страхование, и любые другие вспомогательные услуги, включающие, например, монтаж, пуск, оказание технического содействия, обучение и другие подобного рода обязанности Поставщика, предусмотренные данным Договором;

 4) «Услуги» - деятельность, направленная на удовлетворение потребностей Заказчика, не имеющая вещественного результата;

 5) «Заказчик» - государственные органы, государственные учреждения, а также государственные предприятия, юридические лица, пятьдесят и более процентов голосующих акций которых принадлежат государству, и аффилиированные с ними юридические лица;

 6) «Поставщик» - физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность, юридическое лицо (за исключением государственных учреждений, если иное не установлено законами Республики Казахстан), временное объединение юридических лиц (консорциум), выступающее в качестве контрагента Заказчика в заключенном с ним договоре о государственных закупках.

 3. Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

 1) настоящий Договор;

 2) перечень закупаемых товаров.

 4. Поставщик обязуется поставить, а Заказчик принять и оплатить товар в количестве и качестве в соответствии ценовым предложением Поставщика и перечня закупаемых товаров Заказчика, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора. Форма оплаты – перечислением.

 5. Сроки выплат 100% предоплата.

 6. Необходимые документы, предшествующие оплате: счет на оплату.

 Договор о государственных закупках должен предусматривать условия внесения изменений в договор о государственных закупках.

 Внесение изменения в заключенный договор о государственных закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика, допускается:

 1) в части уменьшения либо увеличения суммы договора, связанной с уменьшением либо увеличением потребности в объеме закупаемых товаров, при условии неизменности цены за единицу товара, указанных в заключенном договоре о государственных закупках данных товаров. Такое изменение заключенного договора о государственных закупках товаров допускается в пределах сумм, предусмотренных в годовом плане государственных закупок для приобретения данных товаров;

  2) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о государственных закупках товара предложил при условии неизменности цены за единицу товара более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия поставки товара, являющегося предметом заключенного с ним договора о государственных закупках товара;

 3) по взаимному согласию сторон в части уменьшения цены на товары, услуги и соответственно суммы договора, если в процессе исполнения договора о государственных закупках цены на аналогичные закупаемые товары, услуги изменились в сторону уменьшения.

 Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о государственных закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проведенных государственных закупок и (или) предложения, явившегося основой для выбора поставщика, по основаниям, не предусмотренным данным пунктом.

 7. Поставщик не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях реализации Договора.

8. Ни один пункт вышеуказанного не освобождает Поставщика от гарантий или других обязательств по данному Договору.

 9. Поставщик должен обеспечить упаковку товаров, способную предотвратить их от повреждения или порчу во время перевозки к конечному пункту назначения. Упаковка должна выдерживать, без каких-либо ограничений, интенсивную подъемно-транспортную обработку и воздействие экстремальных температур, соли и осадков во время перевозки, а также открытого хранения. При определении габаритов упакованных ящиков и их веса необходимо учитывать отдаленность конечного пункта доставки и наличие мощных грузоподъемных средств во всех пунктах следования товаров.

 10. Упаковка и маркировка ящиков, а также документация внутри и вне должны строго соответствовать специальным требованиям, определенным Заказчиком.

 11. Поставка Товаров осуществляется Поставщиком в соответствии с условиями Заказчика, оговоренными в перечне закупаемых товаров следующим образом:

 1) копии счета-фактуры Поставщика с описанием товаров, указанием количества товаров, цены единицы товаров и общей суммы;

 2) транспортная накладная, железнодорожная квитанция или автогрузовая квитанция;

 3) гарантийный сертификат изготовителя или Поставщика;

 4) свидетельство о проведении технического контроля, выданное уполномоченной инспекционной службой, а также отчет о проведении технического контроля на заводе Поставщика (если такое имело место);

 5) сертификат о происхождении товара.

 12. Товары, поставляемые в соответствии с Договором, должны быть полностью застрахованы в тенге (или в свободно конвертируемой валюте) от порчи или повреждений, связанных с их изготовлением,

приобретением, транспортировкой, хранением и доставкой (указать необходимый вид страхования). В страховом полисе Заказчик должен быть назван вместе с Поставщиком как сторона, получающая компенсацию от страховой компании.

 13. Страхование должно быть в размере 110 % от суммы Договора "от склада до склада" при страховании от "всех рисков", включая риски, связанные с военными действиями и забастовками.

 14. Поставщик должен поставить Товары до пункта назначения. Транспортировка этих товаров до пункта назначения осуществляется и оплачивается Поставщиком, а связанные с этим расходы включаются в цену Договора.

 15. Цены на сопутствующие услуги должны быть включены в цену Договора.

 16. Заказчик может потребовать от Поставщика предоставить следующую информацию о запасных частях, изготовляемых или реализуемых Поставщиком, а именно стоимость и номенклатуру запасных частей, которые Заказчик может выбрать для закупки у Поставщика и использовать их после истечения гарантийного срока.

 17. Поставщик, в случае прекращения производства им запасных частей, должен:

 а) заблаговременно уведомить Заказчика о предстоящем свертывании производства, с тем, чтобы позволить ему произвести необходимые закупки в необходимых количествах;

 б) в случае необходимости, вслед за прекращением производства бесплатно предоставить Заказчику планы, чертежи и техническую документацию на запасные части.

 18. Поставщик гарантирует, что Товары, поставленные в рамках Договора, являются новыми, неиспользованными, новейшими либо серийными моделями, отражающими все последние модификации конструкций и материалов, если Договором не предусмотрено иное. Поставщик далее гарантирует, что Товары, поставленные по данному Договору, не будут иметь дефектов, связанных с конструкцией, материалами или работой, при нормальном использовании поставленных Товаров в условиях, обычных для страны Заказчика.

19. Эта гарантия действительна в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ после доставки всей партии Товаров или ее части в зависимости (указать требуемый срок гарантии) от конкретного случая и их приемки на конечном пункте назначения, указанном в Договоре.

 20. Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией.

 21. После получения подобного уведомления Поставщик должен как можно скорее произвести ремонт или замену бракованного Товара или его части без каких-либо расходов со стороны Заказчика.

 22. Если Поставщик, получив уведомление, не исправит дефект(ы) в сроки, требуемые Заказчиком, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по исправлению дефектов за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

 23. Оплата Поставщику за поставленные Товары будет производиться в форме и в сроки, указанные в пункте 5 настоящего Договора.

 24. Никакие отклонения или изменения (чертежи, проекты или технические спецификации, метод отгрузки, упаковки, место доставки, или Услуги, предоставляемые поставщиком и т.д.) в документы Договора не допускаются, за исключением письменных изменений, подписанных обеими сторонами.

 25. Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для поставки любой части товаров по Договору, то цена Договора или график поставок, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки в рамках данной статьи должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

 26. Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору без предварительного письменного согласия Заказчика.

 27. Задержка с выполнением поставки со стороны Поставщика может привести к следующим санкциям, возлагаемым на него: расторжение Заказчиком Договора с удержанием обеспечения исполнения Договора либо выплата неустойки за несвоевременную поставку.

 28. Если в период выполнения Договора Поставщик или его субподрядчик (и) в любой момент столкнутся с условиями, мешающими своевременной поставке Товаров и предоставлению услуг, Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о факте задержки, ее предположительной длительности и причине (ах). После получения уведомления от Поставщика Заказчик должен оценить ситуацию и может, по своему усмотрению, продлить срок выполнения Договора Поставщиком; в этом случае такое продление должно быть подписано сторонами путем внесения поправки в текст Договора.

 29. За исключением форс-мажорных условий, если Поставщик не может поставить Товары либо предоставить услуги в сроки, предусмотренные Договором, Заказчик без ущерба другим своим правам в рамках Договора вычитает из цены Договора в виде неустойки сумму в 0,1 % от цены договора за каждый день просрочки.

 30. Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик может расторгнуть настоящий Договор или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств:

 а) если Поставщик не может поставить часть или все Товары в срок(и), предусмотренные Договором, или в течение периода продления этого Договора, предоставленного Заказчиком;

 б) если Поставщик не может выполнить какие-либо другие свои обязательства по Договору.

 31. Поставщик не лишается своего обеспечения исполнения Договора и не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу невыполнения его условий, если задержка с выполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

 32. Для целей настоящего Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю со стороны Поставщика, не связанное с просчетом или небрежностью Поставщика и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не ограничиваться действиями, такими как: военные действия, природные или стихийные бедствия, эпидемия, карантин и эмбарго на поставки товаров.

 33. При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

 34. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае расторжение осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если расторжение Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

 35. Заказчик может в любое время расторгнуть Договор в силу нецелесообразности его дальнейшего выполнения, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление. В уведомлении должна быть указана причина расторжения Договора, должен оговариваться объем аннулированных договорных обязательств, а также дата вступления в силу расторжения Договора.

 36. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанных обстоятельств, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

 37. Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

 38. Если в течение 21 (двадцати одного) дня после начала таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 39. В случае заключения договора о государственных закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о государственных закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан.

 40. Договор составлен на русском языке.

 41. Договор составлен в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

 42. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, телекса или факса с последующим предоставлением оригинала.

 43. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

 44. Налоги и другие обязательные платежи в бюджет подлежат уплате в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

 45. Настоящим Договором могут быть предусмотрены иные штрафные санкции, согласованные Заказчиком и Поставщиком в установленном порядке, либо иные условия, не противоречащие законодательству Республики Казахстан.

46. Адреса и реквизиты Сторон:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ДГП «Атыраугосэкспертиза» | | |  | | |
| 060002 г., Атырау, ул. Валиханова, 9. | | |  | | |
| ИИК 000609535 в АФ АО «БанкЦентрКредит»  БИК 191201714 РНН 151000011922 Кбе 17  КНП 859 | | |  | | |
| Директор У.Д.Куралбаев | | |  | | |
|  | | |  | | |
| **М.П.** |  | | **М.П.** |