Комплаенс-служба РГП «Госэкспертиза» создана приказом № 156 от 16 апреля 2021 года, в соответствии с Законом Республики Казахстан от 6 октября 2020 года № 365-VI «О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам противодействия коррупции» (далее-Закон).

Согласно пункта 3, статьи 16 Закона: «в субъектах квазигосударственного сектора определяются структурные подразделения, исполняющие функции антикоррупционных комплаенс-служб, основной задачей которых является обеспечение соблюдения соответствующей организацией и ее работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции».

Согласно приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) от 31 марта 2023 года № 112 утверждено типовое положение антикоррупционных комплаенс-служб в субъектах квазигосударственного сектора разработаны положение и должностные инструкции комплаенс-служб.

На основании этих методических рекомендаций разработаны и утверждены положение и должностные инструкции работников комплаенс-службы.

Руководителем комплаенс-службы является Оспанов Жанат Калиевич.

Комплаенс-служба находится в подчинении генерального директора.

**Комплаенс-служба РГП «Госэкспертиза»:**

      1) обеспечивает разработку и исполнение:

      внутренней политики противодействия коррупции Предприятия;

    инструкции по противодействию коррупции для работников Предприятия;

     внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в Предприятии;

антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения.

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в Предприятии;

  3) координирует проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности Предприятия и территориальных подразделениях в соответствии с [Типовыми правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014441#z1) проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 «Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

  4) участвует во внешнем анализе коррупционных рисков в деятельности Предприятия, проводимом по совместному решению первых руководителей уполномоченного органа по противодействию коррупции и субъекта квазигосударственного сектора;

   5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в Предприятии и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в Предприятии;

    7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников Предприятии;

   8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками Предприятия политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

      9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе Предприятия;

      10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции комплаенс-службы;

      11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения структурными подразделениями Предприятия внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

      12) принимает меры по выявлению, и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов Предприятия;

      13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в Предприятия;

      14) осуществляет проверку благонадежности контрагентов;

      15) организовывает регулярные проверки за деятельностью работников Предприятия и территориальных подразделений по соблюдению законодательства по противодействию коррупции, правил внутреннего распорядка, соблюдения правил прохождения комплексной вневедомственной экспертизы проектов, требований по неразглашению сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, согласно действующего Устава и внутренних документов Предприятия, а также по поступившим обращениям физических и юридических лиц на неправомерные действия работников Предприятия;

16) проводит служебные расследования по фактам нарушений требований законодательства Республики Казахстан в сфере архитектуры, градостроительства и строительства, а также по обращениям и жалобам юридических и физических лиц на неправомерные действия работников Предприятия, а также поступивших в единую платформу приема и обработки всех обращений граждан «E-Otinish», в том числе о фактах коррупции работниками Предприятия, посредством: - телефона доверия по номеру: +7 (7172) 57-38-01 (указанный на официальном сайте Предприятия), с принятием соответствующих мер в рамках компетенции;

 17) вынесение на дисциплинарную комиссию итогов служебных расследований в отношении должностных лиц Предприятия согласно Правил проведения служебного расследования в отношении работников РГП «Госэкспертиза» (Приказ №37 от 21.01.2022 года);

      18) проведение мониторинга и анализа изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в Предприятии;

      19) проведение оценки эффективности реализации антикоррупционных мер структурными подразделениями и работниками Предприятия;

      20) заслушивает информацию структурных подразделений и работников Предприятия по вопросам противодействия коррупции;

      21) вносит руководителю Предприятия рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности Предприятия;

      22) в зависимости от специфики деятельности Предприятия осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

    23) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

Кроме того, комплаенс-служба РГП «Госэкспертиза» разработаны следующие внутренние документы: положение о конфликте интересов работников РГП «Госэкспертиза» (приказ №35 от 21.01.2022 г.), антикоррупционный стандарт (приказ № 25 от 19.01.2023 г.), кодекс корпоративной культуры работников РГП «Госэкспертиза» (приказ №344 от 10.12.2020 г.), антикоррупционная политика от 16 октября 2018 года и др.

**По имеющимся вопросам:**

**(8 7172) 57- 32-55, 57-38-01**

**Email: nkabashova@gosexpertiza.kz**