

«Бекітемін»
 «Мемсараптама» РМК
 бас директоры
Т. Қарағойшин
 2018 жылғы «27» тамыз

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт

4. Қоғамдық қатынастар саласының атауы: жобаларды ведомстводан тыс кешенді сараптау

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеушінің атауы: Жобаларды мемлекеттік ведомстводан тыс сараптау шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорны

6. Қоғамдық қатынастардың жекеше саласында жұмыс істейтін адамдардың мінез-құлығы (іс-әрекеті) қағидалары:

3.1 сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартта қозғалатын саладағы жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

- 1) заңдылық принципін, Қазақстан Республикасының Конституциясы, заңдары мен өзге де нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын басшылыққа алу;
- 2) сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды жою үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын тұрақты негізде қабылдау (сыбайлас жемқорлыққа қарсы мониторинг, сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау, қызметкерлерді сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту және сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін барынша азайтуға бағытталған іс-шаралар);
- 3) мүлктік және мүлктік емес пайда алу үшін өз лауазымдық өкілеттіктерін және олармен байланысты мүмкіндіктерін пайдаланбау;
- 4) қызметтік жағдайын асыра пайдалануға, негізсіз бюрократизм мен қағазбастылыққа, сондай-ақ өрескелдік пен теріс түсінікке жол бермеу;
- 5) мүдделер дауына жол бермеу бойынша шаралар қабылдау;
- 6) жеке және заңды тұлғалардың өз құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыруына қиындық туғызатын әрекеттерге (әрекетсіздіктерге) жол бермеу;
- 7) жеке мәселелерін шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және басқа адамдардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайын пайдаланбау;
- 8) кеңсеге, сенім телефонына және азаматтардың өтініштеріне арналған жәшікке келіп түсетін азаматтар мен заңды тұлғалардың қызметтік әдепті бұзу фактілері бойынша өтініштерін, арыздарын, мемлекеттік

сараптама қызметкерлері тарапынан сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтары туралы сигналдарды шұғыл қарау.

3.2. өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

- 1) бағынышты қызметкерлерге қатысты негізсіз айыптауларға, өрескелдік, адамның ар-намысын қорлау, әдепсіздік, теріс мінез-құлық фактілеріне жол бермеу;
- 2) басшылардың тапсырмаларын орындау барысында объективті және дұрыс мәліметтерді ғана ұсыну;
- 3) «Мемсараптама» РМК ішкі бақылау бөліміне және уәкілетті құқық қорғау органдарына сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасауға бейімделу фактілері туралы хабарлау;
- 4) еңбек тәртібін бұлжытпай сақтау, берілген өкілеттіктерді тиімді басқару; өз қызметтік міндеттерін адал, риясыз және сапалы орындау; жұмыс уақытын ұтымды пайдалану.




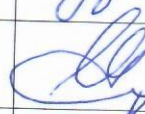


3.3. тіршілік қызметі саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қарым-қатынастар кезінде:

- 1) тапсырыс берушілер, жобалау ұйымдары және олардың өкілдері, сондай-ақ жеке сұратуларымен жүгінген өзге де азаматтар жобалардың ведомстводан тыс кешенді сараптамасын жүргізуге қатысатын адамдардың ар-намысы мен абыройын құрметтеуге міндетті;
- 2) қаралатын жобалар бойынша құпиялылықты сақтау және қызметтік және коммерциялық құпияны қамтамасыз ету, сондай-ақ Кәсіпорын мен қызметкерлер арасында жасалған бәсекелессіздік және құпия ақпаратты таратпау туралы шарт талаптарын сақтау;
- 3) кәсіптік жұмыс үшін қойылған міндеттерді шешудің оңтайлы, үнемді және өзге де білікті тәсілдерін қолдану;
- 4) өз біліктілігі мен кәсіпқойлығын үнемі жетілдіріп отыру.

4. Өзге де шектеулер мен тыйым салулар:

- 1) оларды дайындауға сарапшы тікелей немесе жанама қатысқан немесе жолдасының (жұбайының) және (немесе) жақын туыстарының қатысуымен орындалған жобалар бойынша сараптама жүргізу;
- 2) кәсіпкерлік қызметпен айналысу және сәулет, қала құрылысы және құрылыс саласындағы қызметпен байланысты еңбек, қаржылық қатынастарда болу;
- 3) сараптама қызметін және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен тыйым салынған өзге де әрекеттерді жеке-дара жүзеге асыру;
- 4) басқа адамдарды сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға бейемдемеу және көтермелемеу;
- 5) қызметтік өкілеттіктерін орындау кезінде сыйлықтар алу.

КЕЛІСУ ПАРАҒЫ

	Атқаратын лауазымы, аты-жөні, тегі	КОЛЫ
КЕЛІСІЛДІ	Бас директордың ақпараттық технологиялар жөніндегі орынбасары Қ.Ж. Қажкенов	
КЕЛІСІЛДІ	Әдістеме басқармасының бастығы орынбасары С.К. Бекмухамбетов	
КЕЛІСІЛДІ	Заң бөлімінің бастығы З.М. Идрисова	
КЕЛІСІЛДІ	Ішкі бақылау бөлімінің бастығы Ж.Қ. Оспанов	
ӘЗІРЛЕУШІ	Ішкі бақылау бөлімінің бас маманы Н.Б. Кабашова	
АУДАРМА	Аударма және құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің жетекші маманы А.М. Капарова	

А. Баймұхамбетов