

**Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229**

**Об утверждении Правил организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)**

*(с [изменениями и дополнениями](#) по состоянию на 23.04.2021 г.)*

*Имеются расхождения с первоначальной официальной публикацией, которая имеется в распоряжении ИС ПАРАГРАФ*

В соответствии с [подпунктом 23-17\) статьи 20](#) Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика).

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную [регистрацию](#) настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе «Әділет»;

3) опубликование настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального [опубликования](#).

**Министр**

**Е. Досаев**

Утверждены  
[приказом](#) Министра национальной экономики Республики Казахстан от 19 марта 2015 года № 229

**Правила  
организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика)**

*Заголовок главы 1 изложен в редакции [приказа](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 (см. стар. ред.)*

**Глава 1. Общие положения**

*Пункт 1 изложен в редакции [приказа](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 (см. стар. ред.)*

1. Настоящие Правила организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика) (далее - Правила) разработаны в соответствии с [Законом](#) Республики

Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» (далее - Закон) и определяют порядок организации деятельности и осуществления функций заказчика (застройщика) (далее - заказчик).

Конкретные обязательства заказчика при выполнении проектных и строительных работ определяются соглашением сторон.

При осуществлении деятельности по организации строительства объектов за счет привлечения денег физических и (или) юридических лиц для участия в строительстве, функции заказчика регламентируются Законом Республики Казахстан от 7 апреля 2016 года «О долевом участии в жилищном строительстве».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

1) проект - замысел физических и юридических лиц по обеспечению необходимых условий обитания и жизнедеятельности человека, представленный в форме архитектурной, градостроительной и строительной документации (чертежей, графических и текстовых материалов, инженерных и сметных расчетов), в том числе технико-экономического обоснования строительства, и (или) проектно-сметной документации, раскрывающих сущность замысла и возможность его практической реализации;

2) проектная (проектно-сметная) документация - совокупность архитектурных, объемно-планировочных, функциональных, конструктивных, технологических, инженерных, природоохранных, энергосберегающих, экономических и иных решений, а также сметных расчетов для организации и ведения строительства, инженерной подготовки территории, благоустройства, выполненных в соответствии с заданием на проектирование и нормативными техническими документами;

3) управление проектом - деятельность по организации, планированию, координации, контролю за проектированием, строительством и вводом в эксплуатацию объектов согласно заключенному договору с заказчиком либо инвестором для достижения целей инвестиционного проекта в рамках заданного бюджета и сроков;

4) инвестор - физическое или юридическое лицо, осуществляющее инвестиции в Республике Казахстан;

5) подрядчик - физическое или юридическое лицо, имеющее лицензию на соответствующий вид деятельности, выполняющее подрядные работы в сфере строительства по договору подряда или договору о государственных закупках, заключаемому с заказчиком или с лицом, осуществляющим инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по управлению проектом (далее - инжиниринговые услуги по управлению проектом);

6) заказчик - физическое или юридическое лицо, уполномоченное инвестором (либо само являющееся инвестором) осуществлять реализацию проекта по строительству предприятий, зданий, сооружений для собственных или государственных нужд либо в коммерческих целях.

3. В сферу деятельности заказчика входит строительство новых и (или) изменение (расширение, модернизация, техническое перевооружение, реконструкция, реставрация, капитальный ремонт) существующих объектов (зданий, сооружений и их комплексов, коммуникаций), монтаж (демонтаж), пусконаладочные работы связанного с ними технологического и инженерного оборудования, а также консервация строительства незавершенных объектов.

4. Заказчик осуществляет строительство объектов, в том числе реализацию инвестиционных проектов (программ) за счет средств, поступающих из республиканского и местного бюджетов, собственных средств, средств инвестора (инвесторов), а также от юридических и физических лиц, вносящих инвестиции в порядке долевого участия в строительстве.

5. Заказчик на условиях, определенных в договоре с инвестором, распоряжается выделенными для строительства объекта денежными и материальными средствами инвестора и обеспечивает:

- 1) целевое и своевременное использование ресурсов инвестора;
- 2) соблюдение нормативных правовых актов и нормативных технических документов при проектировании и строительстве объекта;
- 3) принятие эффективных проектных решений, качество используемых материалов, конструкций, оборудования и проведения строительно-монтажных работ;
- 4) соблюдение сроков ввода объекта в эксплуатацию.

6. При наличии необходимых разрешительных документов и лицензии на соответствующий вид деятельности заказчик осуществляет строительство объекта собственными силами, совмещая функции заказчика и подрядчика.

7. При необходимости заказчик привлекает на договорных началах лицо, осуществляющее инженеринговые услуги по управлению проектом.

*В пункт 8 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 (см. стар. ред.)*

8. При организации и ведении строительства следующие функции осуществляются заказчиком самостоятельно:

- 1) принятие решения об объемах выделения инвестиций и направлениях их использования;
- 2) принятие решения о начале, приостановлении, консервации, прекращении строительства объекта;
- 3) утверждение задания на проектирование;
- 3-1) приемка в эксплуатацию построенного объекта и утверждение акта приемки объекта;
- 4) подписание документов на оплату, производимую через казначейскую систему.

*Заголовок главы 2 изложен в редакции [приказа](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 (см. стар. ред.)*

## **Глава 2. Основные функции заказчика в процессе реализации инвестиционных проектов**

### **Параграф 1. Планирование инвестиционных проектов**

9. Заказчик при планировании бюджетных инвестиционных проектов осуществляет в соответствии с [Бюджетным кодексом](#) Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года и [Правилами](#) разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 9938) подготовку:

инвестиционных предложений, обосновывающих целесообразность реализации инвестиционных проектов в рамках государственных, отраслевых программ и программ развития территорий;

концессионных предложений;

технико-экономических обоснований, финансово-экономических обоснований, обоснований инвестиций.

### **Параграф 2. Обеспечение предпроектной и проектной (проектно-сметной) документацией**

*В пункт 10 внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 29.04.17 г. № 255 (см. стар. ред.); [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 08.12.17 г. № 854 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 26.02.18 г. № 135 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 04.05.18 г. № 308 (см. стар. ред.); [приказом](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 (см. стар. ред.); изложен в редакции [приказа](#) и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 17.03.20 г. № 142 (см. стар. ред.); внесены изменения в соответствии с [приказом](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.10.20 г. № 513 (см. стар. ред.); [приказом](#) и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 03.11.20 г. № 590 (см. стар. ред.)*

#### 10. Заказчик:

1) самостоятельно либо с привлечением сторонних специалистов составляет задание на проектирование намеченного объекта.

Задание на проектирование является неотъемлемой частью договора на выполнение заказа по разработке предпроектной и (или) проектной (проектно-сметной) документации и становится обязательным для сторон с момента его утверждения заказчиком.

В задании на проектирование объектов, финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора, обязательным требованием является применение строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций казахстанского производства, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, сформированных в соответствии с [Правилами](#) формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 ноября 2015 года № 1107 «Об утверждении Правил формирования и ведения базы данных товаров, работ, услуг и их поставщиков» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12767) (далее - Правила ведения базы данных ТРУ).

В задании на проектирование обязательным требованием является обеспечение условий доступности для инвалидов и других маломобильных групп населения согласно требованиям государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства, утверждаемых в соответствии с [подпунктом 23-16\) статьи 20](#) Закона, а также создания условий труда в соответствии с [приказом](#) Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 14 июня 2016 года № 519 «Об утверждении стандартов рабочего места инвалида» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13913).

В задании на проектирование объектов социально-культурного, общественного и административного назначения во всех сферах экономики, по которым не требуется разработка технико-экономического обоснования, и финансируемых за счет государственных инвестиций, обязательным требованием является указание заказчика о расчетной предельной стоимости строительства к инвестиционному предложению. Расчетная предельная стоимость строительства определяется согласно нормативным документам по ценообразованию в строительстве и является лимитом средств для реализации инвестиционного проекта при разработке проектной (проектно-сметной) документации.

В процессе проектирования задание на проектирование по поручению заказчика корректируется и уточняется, кроме расчетной предельной стоимости строительства, которая является общим (предельным) лимитом средств заказчика для реализации проектов. Сметная стоимость строительства, полученная при разработке проектной (проектно-сметной) документации, не должна превышать расчетную предельную стоимость строительства к инвестиционному предложению, зафиксированную в

утвержденном задании на проектирование. В случае если внесенные по инициативе заказчика поправки в задание на проектирование требуют переработки разработанных разделов предпроектной или проектной (проектно-сметной) документации, заключается дополнительное соглашение к договору с учетом выполненных объемов работ;

2) в соответствии с [Законом](#) Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года «О государственных закупках» (далее - Закон «О государственных закупках») осуществляет выбор организаций на выполнение изыскательских и (или) проектных работ, а при необходимости - научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, за исключением случаев, когда заказчик финансируется за счет негосударственных инвестиций, и заключает с ними договора;

3) предоставляет проектной организации (генеральному проектировщику) правоустанавливающий документ на земельный участок, исходные материалы для разработки проектов строительства (архитектурно-планировочное задание, вертикальные планировочные отметки, выкопировку из проекта детальной планировки, типовые поперечные профили дорог и улиц, технические условия, схемы трасс наружных инженерных сетей) или реконструкции (перепланировки, переоборудования) решение на реконструкцию (перепланировку, переоборудования) помещений (отдельных частей) существующих зданий и сооружений связанных с изменением несущих и ограждающих конструкций, инженерных систем и оборудования, архитектурно-планировочное задание, технические условия и схемы трасс наружных инженерных сетей (при подаче заявителем опросного листа и топографической съемки), предусмотренные [Правилами](#) организации застройки и прохождения разрешительных процедур в сфере строительства, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 ноября 2015 года № 750 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12684);

4) в случаях, предусмотренных [подпунктом 2\) пункта 1 статьи 6](#) Закона «О государственных закупках», заказчик организует и проводит отдельные конкурсы на разработку и экспертизу проектов строительства (техико-экономических обоснований или проектно-сметной документации).

Заказчик проектов, подлежащих комплексной вневедомственной экспертизе, но не относящихся к государственной монополии и не являющихся предметом государственных закупок, по своему усмотрению выбирает для проведения экспертизы любую аккредитованную экспертную организацию;

5) предоставляет предпроектную (техико-экономическое обоснование) и проектную (проектно-сметную) документацию для проведения комплексной вневедомственной экспертизы.

Положительное заключение экспертизы является основанием для:

утверждения в установленном порядке предпроектной документации и принятия инвестором решения по дальнейшему инвестированию объекта строительства и разработке проектной (проектно-сметной) документации;

утверждения проектной (проектно-сметной) документации на строительство и изменение (реконструкцию, расширение, техническое перевооружение, модернизацию, капитальный ремонт) объектов и их комплексов, прокладку инженерных и транспортных коммуникаций, инженерную подготовку территории, благоустройства и озеленения, а также начала производства строительного-монтажных работ по реализации проекта;

6) по проектам финансируемым за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора публикует на едином портале комплексной вневедомственной экспертизы проектов в окончательной редакции:

сводную ведомость материальных ресурсов и оборудования, согласно форме утвержденной [приложением 8](#) Нормативного документа по определению сметной стоимости строительства в Республике Казахстан, утвержденному приказом Председателя Комитета по делам строительства и жилищно-коммунального хозяйства Министерства по

инвестициям и развитию Республики Казахстан от 14 ноября 2017 года № 249-нк «Об утверждении нормативных документов по ценообразованию в строительстве» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16073);

сводную ведомость потребности основных строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, с учетом казахстанского содержания, составленную на едином портале комплексной вневедомственной экспертизы проектов в электронно-цифровой форме;

7) обеспечивает устранение проектной организацией замечаний экспертизы;

8) осуществляет приемку от генерального проектировщика окончательного варианта предпроектной или проектно-сметной документации в количестве не менее четырех экземпляров на бумажном носителе и в двух экземплярах на электронном носителе, хранение и передачу подрядчику, а также передает в архив организации, проводившей экспертизу;

*В подпункт 9 пункта 10 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23 апреля 2021 года № 189](#)*

9) производит замену строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций казахстанского производства на импортного производителя по согласованию с разработчиком проектно-сметной документации при условии соответствия техническим характеристикам и не превышающей стоимостных показателей в соответствии с проектно-сметной документацией в случае приостановленных (ликвидированных), отсутствующих производств или если объем производства не покрывает необходимую потребность товаров, работ и услуг с письменным подтверждением отечественных товаропроизводителей об отсутствии возможности поставки в требуемые для строительства сроки согласно, утвержденного плана производства работ, **при этом должен обратиться к отечественным товаропроизводителям для объектов, со сроком строительства/модернизации/реконструкции которых:**

**не превышает 6 месяцев - не позднее 30 календарных дней с даты вступления в силу договора подряда;**

**от 6 месяцев до 1 года - не позднее 45 календарных дней с даты вступления в силу договора подряда;**

**свыше 1 года - не позднее 60 календарных дней с даты вступления в силу договора подряда.**

**Регламент предоставления письменного подтверждения отечественным товаропроизводителем составляет 5 рабочих дней с момента обращения заказчика (подрядчика). В случае непредставления письменного подтверждения отечественным товаропроизводителем в срок, заказчик (подрядчик) производит замену без соответствующего подтверждения. При этом оформляется протокол, утверждаемый заказчиком, подписываемый подрядчиком, авторским и техническим надзором;**

10) производит замену строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций казахстанского производства по согласованию с разработчиком проектно-сметной документации на другого отечественного товаропроизводителя при условии соответствия техническим характеристикам, без превышения стоимостных показателей в соответствии с проектно-сметной документацией и в соответствии с Правилами ведения базы данных ТРУ. При этом оформляется протокол, утверждаемый заказчиком, подписываемый подрядчиком, авторским и техническим надзором;

11) производит замену строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций по согласованию с разработчиком проектно-сметной документации с импортного товаропроизводителя на отечественного товаропроизводителя при условии соответствия техническим характеристикам, без превышения стоимостных показателей в соответствии с проектно-сметной документацией и в соответствии с Правилами ведения

базы данных ТРУ. При этом оформляется протокол, утверждаемый заказчиком, подписываемый подрядчиком, авторским и техническим надзором.

### **Параграф 3. Организация строительства и освоения строительной площадки**

*Пункт 11 изложен в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 29.04.17 г. № 255 \(см. стар. ред.\)](#); внесены изменения в соответствии с [приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#); [приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.07.19 г. № 470 \(см. стар. ред.\)](#); изложен в редакции [приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 17.03.20 г. № 142 \(см. стар. ред.\)](#)*

11. Заказчик в ходе организации строительства и подготовки строительной площадки:

1) до начала производства строительного-монтажных работ направляет уведомление о начале производства строительного-монтажных работ в орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль и надзор в порядке, установленном [статьей 46](#) Закона Республики Казахстан от 16 мая 2014 года «О разрешениях и уведомлениях» (далее - Закон «О разрешениях и уведомлениях»);

2) получает разрешения соответствующих организаций на:

производство работ в зоне воздушных линий электропередач и линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций, в зонах подработки земельных участков горными работами, расположенных на строительной площадке;

временное пользование в период строительства в городах и других населенных пунктах электроэнергией, газом, водой, паром от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у заказчика на строительство собственных объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

вырубку леса и пересадку деревьев;

3) обеспечивает согласование проведения землеустроительных, земляных, строительных, мелиоративных, хозяйственных работ на территории достопримечательного места, а также в зонах охраны объекта историко-культурного наследия;

4) создает геодезическую разбивочную основу для строительства объекта;

5) осуществляет выбор подрядчика для выполнения строительного-монтажных работ согласно [Закону](#) «О государственных закупках», за исключением случаев, когда заказчик финансируется за счет негосударственных инвестиций.

Сроки выполнения работ в договоре подряда определяются календарным планом строительного-монтажных работ, входящим в проект организации строительства (далее - ПОС), прошедшим экспертизу в составе проектной (проектно-сметной) документации и являющимся неотъемлемой частью договора, а также графиком финансирования строительного-монтажных работ, привязанным к календарному плану. При этом указываются начальный и конечный сроки выполнения работ, а также сроки завершения отдельных этапов работ (промежуточные сроки). Состав основных документов, разрабатываемых в проекте организации строительства (ПОС) приведен в [приложении 1](#) к настоящему Правилам;

6) заключает договоры на осуществление авторского и технического надзоров.

При наличии в штате аттестованных экспертов, технический надзор осуществляется заказчиком самостоятельно;

7) передает в установленном порядке подрядчику:

в согласованные с ним сроки правоустанавливающий документ на земельный участок и полученные разрешения соответствующих организаций согласно подпунктам 2) и 3) настоящего пункта;

в составе геодезической разбивочной основы: строительную сетку, красные линии, главные разбивочные оси, определяющие габариты зданий (сооружений), высотные репера, главные оси инженерных коммуникаций, автодорог, линий электроснабжения, связи, трассы водопровода, канализации, теплофикации, газификации, оформленный акт приемки геодезической разбивочной основы для строительства;

утвержденную проектно-сметную документацию и другие документы, необходимые для строительства, регламентированные нормативными техническими документами по организации строительного производства.

При этом, подрядчиком своими силами либо с привлечением специализированной организации разрабатывается проект производства работ (далее - ППР). Состав основных документов, разрабатываемых в проекте производства работ (ППР) приведен в [приложении 2](#) к настоящим Правилам. ППР разрабатывается на строительство объекта в целом, и состоит из проектов выполнения отдельных видов работ;

8) обеспечивает публикацию на официальном интернет-ресурсе утвержденной сводной ведомости потребности основных строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций, предусмотренных проектной (проектно-сметной) документацией, после получения положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектам, реализуемым за счет государственных инвестиций в строительство в рамках государственных и правительственных программ;

9) осуществляет контроль за общим ведением строительства, с соблюдением календарного плана, графиков проведения работ и взаимодействие с местными исполнительными органами по вопросам строительства объекта;

10) на объектах финансируемых за счет государственных инвестиций и средств квазигосударственного сектора осуществляет контроль по применению строительных материалов, оборудования, изделий и конструкций казахстанского производства подрядчиком, включенных в базу данных товаров, работ, услуг и их поставщиков, сформированных в соответствии с Правилами ведения базы данных ТРУ;

11) в случаях и в порядке, предусмотренных договором передает подрядчику в пользование необходимые для осуществления работ здания и сооружения;

12) регулирует с участниками строительства разногласия, возникающие в ходе заключения и исполнения договоров строительного подряда;

13) посещает строящийся объект, знакомится с необходимой исполнительной технической документацией;

14) посредством организации авторского и технического надзора контролирует качество и безопасность выполняемых видов работ, которые должны отвечать требованиям, установленным в государственных нормативах, проектно-сметной документации, а также соответствовать условиям договора;

15) требует исполнения подрядчиком указаний авторского и технического надзора, и принимает меры к подрядчику за неисполнение либо несвоевременное и некачественное их исполнение;

16) обеспечивает исполнение предписаний органов государственного архитектурно-строительного контроля и надзора;

17) приостанавливает производство работ при осуществлении их с отступлением от проектной (проектно-сметной) документации и нормативных требований, а также от условий заключенного договора строительного подряда;

18) требует от подрядчика исполнения условий договора строительного подряда и безвозмездного устранения допущенных дефектов и отступлений от проектной (проектно-сметной) документации при выполнении строительных работ;

19) рассматривает предложения и по согласованию с разработчиком проектно-сметной документации принимает решения по внесению изменений в утвержденную проектно-сметную документацию непринципиального характера, не влияющих на конструктивную схему объекта, на его объемно-планировочные, инженерно-технические



или технологические проектные решения и на утвержденные технико-экономические показатели, с последующим оформлением и сдачей на хранение;

20) принимает меры по взысканию у подрядчика неустойки (штрафа, пени) за невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных обязательств.

#### **Параграф 4. Финансирование, учет и отчетность**

*В пункт 12 внесены изменения в соответствии с [приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#); [приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 \(см. стар. ред.\)](#); [приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.07.19 г. № 470 \(см. стар. ред.\)](#)*

12. Заказчик в области финансирования, учета и отчетности:

1) обеспечивает приемку и оплату фактически выполненных работ, в сроки и порядке, которые установлены законодательными актами или договором.

Если фактические расходы подрядчика оказались меньше тех, которые учитывались при определении цены (составлении сметы и транспортной схемы доставки строительных материалов, изделий и конструкций), заказчик производит оплату выполненных работ по цене, предусмотренной договором, за исключением случая, когда проектно-сметная документация составлялась подрядчиком самостоятельно и/или по его заказу.

В случае, когда заказчик имеет несколько различных источников финансирования объектов, смета расходов согласовывается с каждым инвестором с соблюдением пропорций расходования средств, в соответствии с объемом финансирования каждого инвестора;

2) проверяет объемы выполненных работ, обоснованность цен, а также сведений, содержащихся в документах, предъявленными подрядными организациями, поставщиками и другими организациями к оплате за выполненные ими работы (услуги), поставленную продукцию и другие произведенные затраты, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность подрядчика.

Принимает решение об увеличении или уменьшении стоимости выполненных работ на основании соответствующих предложений подрядчика, технического и авторского надзора.

При этом увеличение сметной стоимости строительства по бюджетным инвестиционным проектам в связи с корректировкой проектно-сметной документации осуществляется в порядке, определенном [Правилами](#) разработки или корректировки, проведения необходимых экспертиз инвестиционного предложения государственного инвестиционного проекта, а также планирования, рассмотрения, отбора, мониторинга и оценки реализации бюджетных инвестиций, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 декабря 2014 года № 129 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 9938);

3) осуществляет контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

4) организует и ведет бухгалтерский и статистический учет, а также подписывает:  
акты выполненных работ в соответствии с [приложением 3](#) к настоящим Правилам;  
акты выполненных работ в соответствии с [приложением 3-1](#) к настоящим Правилам;  
справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (по базисно-индексному методу) в соответствии с [приложением 4](#) к настоящим Правилам;  
справку о стоимости выполненных строительных работ и затрат (по ресурсному методу) в соответствии с [приложением 4-1](#) к настоящим Правилам.

Порядок и сроки приемки выполненных работ, расчетов за выполненные строительномонтажные работы в процессе строительства устанавливаются договором подряда по

соглашению сторон на основе каталога договорных (единичных) расценок и ежемесячные расчеты за них производятся по формам, согласованным между заказчиком и подрядчиком.

При формировании каталога договорных (единичных) расценок расчеты между заказчиком и подрядчиком за выполненные строительно-монтажные и ремонтно-строительные работы допускается осуществлять по конструктивным элементам (проценту технической готовности этих элементов), по отдельным, оговоренным договором этапам или после завершения всех работ по договору.

При этом, формирование каталога договорных (единичных) расценок, приемка выполненных работ, осуществление расчетов в полной мере обеспечивает выполнение функций заказчика в области финансирования, учета и отчетности.

При осуществлении строительства объекта за счет негосударственных инвестиций ежемесячные расчеты за выполненные строительно-монтажные работы производятся по формам, согласованным между заказчиком и подрядчиком.

## **Параграф 5. Приемка законченных строительством объектов, прекращение строительства и консервация незавершенных объектов**

13. После выполнения на объекте всех строительно-монтажных работ, благоустройства территории, обеспеченности оборудованием и инвентарем в полном соответствии с утвержденным проектом (проектно-сметной документацией) подрядчик (генеральный подрядчик) извещает заказчика о готовности объекта к сдаче.

*Пункт 14 изложен в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#)*

14. Заказчик, получивший письменное извещение от подрядчика (генерального подрядчика) о готовности объекта к приемке в эксплуатацию и комплекта исполнительной документации, осуществляет приемку объекта в эксплуатацию в соответствии с [главой 11 Закона](#):

1) организывает комплексную проверку готовности объекта;

2) определяет режим эксплуатации объекта в период опробования и приемки;

3) при необходимости обеспечивает организацию и проведение пусконаладочных работ на объекте;

4) запрашивает у подрядчика, лиц, осуществляющих технический и авторский надзоры, подписанные заключения о качестве строительно-монтажных работ, заключение о соответствии выполненных работ проекту и декларацию о соответствии, утвержденные [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 235 «Об утверждении форм заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту, декларации о соответствии» (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15150);

5) на основании декларации о соответствии, заключений о качестве строительно-монтажных работ и соответствии выполненных работ проекту совместно с подрядчиком, лицами, осуществляющими технический и авторский надзоры, проверяет исполнительную техническую документацию на предмет наличия и комплектности (в том числе, инженерно-геодезические изыскания (исполнительную съемку)), осматривает и принимает объект в эксплуатацию по [форме](#) акта приемки объекта в эксплуатацию, утвержденной приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 24 апреля 2017 года № 234 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15141).

Акт приемки построенного объекта в эксплуатацию подписывается заказчиком, подрядчиком (генеральным подрядчиком), лицами, осуществляющими технический и

авторский надзор, на основании документов указанных в подпункте 4) настоящего пункта.

Приемка в эксплуатацию построенного объекта производится собственником (заказчиком, инвестором, застройщиком) самостоятельно в случаях, предусмотренных [статьей 74](#) Закона и [Правилами](#) приемки построенного объекта в эксплуатацию собственником самостоятельно, а также формы акта приемки, утвержденными приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 13 декабря 2017 года № 867 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 16165);

б) в случае выявления нарушений утвержденных проектных решений и государственных (межгосударственных) нормативов, а также при наличии отрицательных заключений принимает объект в эксплуатацию после устранения подрядчиком (генеральным подрядчиком) нарушений.

При получении заключения авторского и (или) технического надзора о непригодности объекта к эксплуатации или некачественном выполнении строительно-монтажных работ, заказчик обращается в соответствующие государственные органы для привлечения к ответственности участников строительства, допустивших нарушение, а также принимает меры в соответствии с Кодексом об административных правонарушениях Республики Казахстан от 5 июля 2014 года за ненадлежащее исполнение договорных обязательств;

7) утверждает акт приемки объекта в эксплуатацию.

Дата подписания акта приемки в эксплуатацию считается датой его утверждения и датой ввода объекта в эксплуатацию.

Со дня ввода объекта в эксплуатацию, расходы связанные с содержанием объекта несет заказчик;

8) в течение одного дня после утверждения акта приемки объекта в эксплуатацию, направляет в акционерное общество Государственная корпорация «Правительство для граждан» утвержденный акт приемки объекта в эксплуатацию с приложением к нему технических характеристик объекта и документов предусмотренных в подпункте 4) настоящего пункта.

15. В случае принятия решения о прекращении (приостановлении) строительства и консервации объекта, заказчик:

1) на основании результатов технического обследования, актом принимает от подрядчика незавершенный объект и обеспечивает разработку проекта консервации;

2) утверждает смету на выполнение работ по консервации и посредством организации авторского надзора контролирует их качественное выполнение;

3) перед началом работ по консервации незавершенного объекта направляет уведомление в орган, осуществляющий государственный архитектурно-строительный контроль и надзор в порядке, установленном [статьей 46](#) Закона «О разрешениях и уведомлениях»;

4) в период нахождения на консервации организует охрану материальных ценностей на незавершенном объекте.

*Пункт 16 изложен в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#)*

16. В период гарантийного срока эксплуатации объекта, заказчик участвует совместно с подрядчиком и эксплуатационной организацией в обследовании объекта и обеспечивает устранение подрядчиком или за его счет выявленных дефектов, за исключением случаев когда неисправности были допущены вследствие ненадлежащей эксплуатации.

*Заголовок главы 3 изложен в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#)*

### **Глава 3. Взаимодействие заказчика с лицом, осуществляющим инженеринговые услуги по управлению проектом**

17. Лицо, осуществляющее инженеринговые услуги по управлению проектом привлекается заказчиком либо инвестором на весь инвестиционный период, включая предпроектную стадию и стадии проектирования, строительства и ввода в эксплуатацию объекта или нескольких объектов либо на любой стадии реализации проекта.

18. При реализации проекта, строящегося за счет государственных инвестиций, не допускается совмещать в данном проекте функции по управлению проектом и подрядные работы (разработка предпроектной, проектно-сметной документации и (или) строительномонтажные работы).

19. При наличии в штате экспертов, имеющих соответствующие аттестаты, лицо, осуществляющее инженеринговые услуги по управлению проектом самостоятельно осуществляет технический надзор и (или) привлекает для этого аттестованных экспертов.

20. Лицо, осуществляющее инженеринговые услуги по управлению проектом выполняет функции, установленные в [пунктах 6 и 7](#) Правил оказания инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 февраля 2015 года № 71 (зарегистрированный в Реестре нормативных правовых актов за № 10401).

21. Оплата инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности производится в соответствии с проектно-сметной документацией на строительство объектов.

Для объектов, строящихся с участием государственных инвестиций, оплата расходов на привлечение инженеринговых услуг осуществляется в рамках лимитов, установленных в действующих государственных нормативах в области архитектуры, градостроительства и строительства.

*Приложение 1 изложено в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656](#) ([с.м. стар. ред.](#))*

Приложение 1  
к [Правилам](#) организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика  
(застройщика)

#### **Состав основных документов, разрабатываемых в проекте организации строительства (ПОС)**

1. Календарный (объектный) план строительства, в котором определяются срок и очередность строительства основных и вспомогательных зданий и сооружений, распределение капитальных вложений и объемов строительномонтажных работ.

2. Строительный генеральный план (стройгенплан), в котором указывается расположение постоянных и временных зданий и сооружений, дорог, инженерных сетей, мест подключения временных инженерных коммуникаций к действующим сетям с указанием источников электроэнергии, воды, тепла, пара, а также размещение складских площадок, основных монтажных кранов и других механизированных установок, знаков закрепления разбивочных сетей, зданий и сооружений.

В случаях, когда организационно-техническими решениями охватывается территория, примыкающая к стройплощадке, то кроме стройгенплана разрабатывается ситуационный

план, где указываются предприятия материально-технической базы, карьеры, жилые поселки, внешние пути и дороги (с указанием их длины и пропускной способности), железные дороги, станции примыкания, морские, речные причалы, линии связи, электролинии, вырубка леса и другие имеющиеся объекты.

3. Организационно-технологические схемы, определяющие оптимальную последовательность возведения зданий и сооружений.

4. Ведомость объемов основных строительно-монтажных и специальных работ.

*См.: [Ответ Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 12 марта 2020 года на вопрос от 4 марта 2020 года № 598910 \(dialog.egov.kz\) «О составлении ведомости объемов работ, входящей в состав ПСД»](#)*

5. Ведомость потребности в строительных конструкциях, изделиях, материалах и оборудовании, увязанная по времени с графической частью календарного (объектного) плана с указанием источников приобретения/снабжения (пунктов, предприятий изготовителей, поставщиков) основных строительных ресурсов.

6. График потребности в основных строительных машинах и транспортных средствах, увязанный по времени с графической частью календарного (объектного) плана.

7. График потребности в строительных кадрах, увязанный по времени с графической частью календарного (объектного) плана.

8. Пояснительная записка, в которой наряду с характеристикой условий строительства обосновываются методы производства и совмещения работ, в том числе выполняемых в зимних условиях при сезонном характере работ вахтовым методом. Предусматриваются мероприятия по охране труда, сохранению окружающей природной среды. Обосновываются потребности в основных строительных машинах и механизмах, транспортных средствах, электроэнергии, паре, воде, кислороде, сжатом воздухе.

Обосновывается потребность в кадрах, жилье, социально-культурном обслуживании, продолжительности строительства.

В проекте организации строительства приводятся следующие технико-экономические показатели:

общая продолжительность строительства (в месяцах), в том числе подготовительного периода и периода монтажа оборудования;

максимальная численность работающих;

затраты труда на выполнение строительно-монтажных работ (человек/дней), внесенные в ведомость затрат труда по укрупненным нормам, на основе которых составляется расчетная часть объектного календарного плана.

Состав и содержание ПОС дополняется с учетом сложности строительства объекта в зависимости от объемно-планировочных и конструктивных решений в соответствии с действующими нормативными документами по составлению ПОС.

Приложение 2  
к [Правилам](#) организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика  
(застройщика)

### **Состав основных документов, разрабатываемых в проекте производства работ (ППР)**

1. Технологические схемы организации рабочих мест.
2. Решения по технике безопасности и охране труда, меры по пожарной безопасности в соответствии с требованиями действующих нормативных технических документов.

3. Мероприятия по выполнению работ методом сквозного поточного бригадного подряда.

4. Мероприятия по выполнению в случае необходимости работ вахтовым методом.

5. Решения по прокладке временных инженерно-коммуникационных сетей, в том числе аварийного освещения.

6. Перечень технологического инвентаря и монтажной оснастки, также схем строповки грузов.

7. Пояснительная записка, где наряду с обоснованиями решений по производству работ, в том числе выполняемых в зимнее время, приводится потребность в энергетических ресурсах и решения по ее покрытию, перечень всех временных, мобильных инвентарных зданий, сооружений и устройств, мероприятия по обеспечению сохранности материалов и конструкций.

Приводятся также мероприятия по защите действующих и строящихся объектов от повреждения (пропуск весеннего паводка, неравномерность оттаивания с наступлением периода положительных температур, отдельные виды работ, выполняемые в зимний период).

8. Техничко-экономические показатели, включая объем и продолжительность выполнения строительно-монтажных работ, уровень механизации и затраты труда на 1м3 площади здания, на единицу физических объемов работ или иной показатель, принятый для производительности труда.

*Приложение 3 изложено в редакции [приказа Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 \(см. стар. ред.\)](#); [приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 \(см. стар. ред.\)](#)*

Приложение 3  
к [Правилам](#) организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика  
(застройщика)

Форма

Заказчик:

\_\_\_\_\_ (полное наименование, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)

Подрядчик:

\_\_\_\_\_ (полное наименование, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)

Стройка: \_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Объект: \_\_\_\_\_ (наименование)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Акт выполненных работ**  
за \_\_\_\_\_

(месяц, год)

на \_\_\_\_\_ работы

Основание:

Составлен (а) в ценах 2001 г.

тенге

Идентификационный номер объекта	Наименование работ и затрат, единица измерения	Количество	Стоимость единицы, тенге		Общая стоимость, тенге		Накладные расходы, тенге ----- %	Затраты на единицу
			Всего ----- заработная плата рабочих-строителей	эксплуатация машин ----- в том числе заработная плата машинистов	Всего ----- заработная плата рабочих-строителей	эксплуатация машин ----- в том числе заработная плата машинистов		
3	4	5	6	7	8	9	10	11

Всего прямые затраты  
в том числе стоимость:  
материалов, изделий и конструкций  
оборудования  
прочих затрат  
Накладные расходы  
заработная плата  
трудоемкость  
Ненормируемые и непредвиденные затраты

Итого в базовых ценах 2001 года:  
Сметная заработная плата  
Нормативная трудоемкость  
Итого в текущих ценах:  
Налоги, сборы, обязательные платежи  
Итого:  
Налог на добавленную стоимость:  
Всего:

**Сдал (Подрядчик)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)

**Принял (Заказчик)**

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

(должность, подпись, расшифровка подписи)

Место печати (при наличии)

Место печати (при наличии)

Место печати (при наличии)

**Эксперт(ы) технического надзора:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный  
идентификационный номер, № аттестата, подпись)

Место печати (при наличии)

**Разработчики проекта строительства или эксперт(ы) авторского надзора**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный  
идентификационный номер, № аттестата или приказа, подпись)

Примечание:

1. Форма применяется для актов выполненных работ, составленным по сметам с использованием базисно-индексного метода.

2. По графе 13 указываются сведения по тем материальным ресурсам и оборудованию, которые в акте выполненных работ учитываются отдельной строкой.

*Правила дополнены приложением 3-1 в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656; изложено в редакции [приказа](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.07.19 г. № 470 (см. стар. ред.); [приказа](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 23.04.2021 г. № 189 (см. стар. ред.);*

Приложение 3-1  
к Правилам организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика (застройщика)

Форма

Заказчик:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, бизнес идентификационный номер или  
индивидуальный  
идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)

Подрядчик:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование, бизнес идентификационный номер или  
индивидуальный  
идентификационный номер, адрес, данные о средствах связи)



Стройка:

\_\_\_\_\_ (наименование, адрес)

Объект:

\_\_\_\_\_ (наименование,)

Договор подряда (контракт) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Акт выполненных работ за \_\_\_\_\_

(месяц, год)

на \_\_\_\_\_

работы

Основание:

Составлен (а) в текущих ценах на 20\_\_ год. Тенге

№ п/п	Номер поз. по смете	Шифр норм, код ресурса	Наименование работ и затрат	Единица измерения.	Количество	Стоимость единицы	
						Всего	Эксплуатация машин
						зарплата рабочих строителей	зарплата машинистов
1	2	3	4	5	6	7	8

продолжение таблицы

Выполнено работ			Накладные расходы,	Всего стоимость с НР и СП, тенге	Страна происхождения
Всего	эксплуатация машин	материалы			
зарплата рабочих строителей	зарплата машинистов	оборудование, мебель, инвентарь	Сметная прибыль		
9	10	11	12	13	14
Сдал (Подрядчик)			Принял (Заказчик)		
(наименование организации, бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)			(наименование организации, бизнес-идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)		
(должность, подпись, расшифровка подписи) Место печати (при наличии)			(должность, подпись, расшифровка подписи) Место печати (при наличии)		

Место печати (при наличии)

Эксперт(ы)

технического

надзора: \_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при

наличии),

индивидуальный идентификационный номер,

№ аттестата, подпись)

Место печати (при наличии)

Разработчики проекта строительства или эксперт(ы) авторского надзора

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный, идентификационный номер,

№ аттестата или приказа, подпись)

Примечание:

1. Форма применяется для актов выполненных работ, составленным по сметам с использованием ресурсного метода.

2. По графе 14 указываются сведения по тем материальным ресурсам и оборудованию, которые в акте выполненных работ учитываются отдельной строкой.

Ведомость материальных ресурсов и оборудования к Акту выполненных работ по \_\_\_\_\_

(наименование здания, сооружения, объекта, стройки)

Основание:

Акт выполненных работ \_\_\_\_\_

№ п/п	Коды ресурсов	Наименование ресурсов	Единица измерения	Количество	Происхождение товара (страна-изготовитель)	Сертификат СТ-KZ (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7

Материалы (в ранжированном порядке)

Оборудование (в ранжированном порядке)

*Приложение 4 изложено в редакции [приказа](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656 ([см. стар. ред.](#)); [приказа](#) Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 ([см. стар. ред.](#))*

Приложение 4  
к [Правилам](#) организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика  
(застройщика)

Форма

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**Справка  
о стоимости выполненных строительных работ и затрат  
(по базисно-индексному методу)**

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Код	Код	Договор		Источник финансирования		Организационно-правовая форма	
заказчика	подрядчика	номер	дата	наименование	код	наименование	код

наименование объекта	Стоимость выполненных работ и затрат в тыс. тенге								
	с начала года по отчетный месяц включительно с НДС	в отчетном месяце (за _____) без НДС	из графы 1					дополнительные затраты	
			Строительно-монтажные работы в сметном базовом уровне цен 2001 г.	из них		стоимость прочих затрат, не входящих в состав СМР в сметном базовом уровне цен 2001 г.	на приобретение материалов	другие дополнительные расходы	
в отчетном месяце	по монтажу оборудования	6		7	8				
	1	2	3	4	5	6	7	8	

Место печати (при наличии)

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)

Место печати (при наличии)

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
(должность фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер)

Место печати (при наличии)

**Разработчики проекта строительства или эксперт(ы) авторского надзора:**

\_\_\_\_\_  
(должность фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, № аттестата или приказа)

Место печати (при наличии)

**Эксперт(ы) технического надзора:**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, № аттестата, подпись)

*Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с [приказом](#) Министра по инвестициям и развитию РК от 19.09.18 г. № 656; изложено в редакции [приказа](#)*

Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 02.04.19 г. № 178 (см. стар. ред.)

Приложение 4-1  
к Правилам организации  
деятельности и осуществления  
функций заказчика (застройщика)

Форма

Заказчик:

Подрядчик:

Наименование строительства и его адрес:

**Справка  
о стоимости выполненных строительных работ и затрат  
(по ресурсному методу)**

за \_\_\_\_ 20\_\_ года

Код заказчика	Код подрядчика	Договор		Источник финансирования		Организационно-правовая форма	
		номер	дата	наименование	код	наименование	код

Стоимость выполненных работ и затрат в тысячах тенге							
с начала года по отчетный месяц включительно с НДС	в отчетном месяце (за ____) без НДС	из графы 1					
		Строительно-монтажные работы по смете	из них		стоимость прочих затрат, не входящих в состав строительно-монтажных работ по смете 20__ г.	дополнительные затраты	
в отчетном месяце	по монтажу оборудования		на приобретение материалов	другие дополнительные расходы			
1	2	3	4	5	6	7	8

Место печати (при наличии)

**Заказчик**

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, печать)

Место печати (при наличии)

**Подрядчик**

\_\_\_\_\_  
(должность фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, печать)

Место печати (при наличии)

**Разработчики проекта строительства или эксперт(ы) авторского надзора:**

---

(должность фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись, бизнес идентификационный номер или индивидуальный идентификационный номер, № аттестата или приказа, печать)

Место печати (при наличии)

**Эксперт(ы) технического надзора:**

---

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер, № аттестата, подпись, печать)